

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Куйбышевская ООШ»
С. А. Третьяков

Приказ № 77А
от « 29 » мая 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 7
от « 27 » мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская основная общеобразовательная школа» (далее-Учреждение).

1.2. Управляющий Совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.3. Деятельность Управляющего Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав Учреждения, Положение об Управляющем Совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- структура и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции Управляющего Совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Управляющего Совета входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Управляющего Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель Учреждения,
- представитель учредителя,
- представители обучающихся, кооптированные члены.

2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Основные компетенции Управляющего Совета Учреждения.

3.1.1. Управляющий Совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания Учреждению дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными

представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- согласованный с учредителем календарный учебный график;

- режим работы Учреждения;

- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);

- годовой план мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- отчет руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

3.1.2. Управляющий Совет Учреждения согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

- образовательные программы и технологии по представлению Педагогического Совета;

- сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

– компонент Учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

3.1.3. Управляющий Совет вправе вносить рекомендации учредителю Учреждения:

– по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

– по кандидатуре руководителя Учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем Учреждения;

– о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

– о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Управляющий Совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения:

– о штатном расписании Учреждения;

– об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

– о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Полномочия и ответственность Управляющего Совета устанавливаются Уставом Учреждения. Решения Управляющего Совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, ее работниками.

4. Ответственность Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

4.2. Учредитель вправе распустить состав Управляющего Совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего Совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего Совета.

4.3. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать от руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.